

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik Nr 10 do SWZ - **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Augustowski, Zarząd Powiatu oraz Starosta Augustowski, z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, zwany dalej Administratorem,
- z inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@st.augustow.wrotapodlasia.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. ustawy - Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę sprzętu komputerowego i innych urządzeń oraz oprogramowania dla Powiatu Augustowskiego w ramach projektu „Cyfrowy Powiat”** - postępowanie nr 3 – syg. sprawy: OP.272.3.2023
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są lub mogą być: Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego z siedzibą przy ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1 w Białymstoku i/lub „home.pl S.A.” z siedzibą w Szczecinie, ul. Zbożowa 4 w zakresie obsługi poczty elektronicznej, Poczta Polska S.A. siedziba Centrali w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8 w zakresie obsługi przesyłek papierowych, bank PEKAO S.A. siedziba główna w Warszawie, przy ul. Grzybowskiej 53/57 w zakresie obsługi bankowej, MAXTO Sp. z o.o. S.K.A. z siedzibą Modlniczka Willowa 87 w zakresie obsługi używanego w Starostwie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, osoby lub podmioty uprawnione do niszczenia dokumentacji na podstawie zgody archiwum państwowego po upływie okresu przechowywania tej dokumentacji dla celów archiwalnych, audytorzy ISO 9001, jeśli Pani/Pana akta zostaną wybrane do sprawdzenia oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia sprawy przez wydziały Starostwa Powiatowego w Augustowie, a następnie licząc od 1 stycznia następnego roku

kalendarzowego, przez okres wynikający z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach zgodnie z kategorią archiwalną B5 tj. 5 lat oraz zgodnie z przepisami ustawy Pzp. Dane zawarte w umowie będą przetwarzane wieczyście (kat. arch. A).

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z realizacją zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Otrzymałam/em i zapoznałam/em się.

Dokument należy podpisać elektronicznie za pomocą: podpisu kwalifikowalnego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.