

UMOWA - WZÓR

zawarta w dniu 2017 r., pomiędzy:

Powiatem Augustowskim z siedzibą przy ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów
 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Jarosława Szlaszyńskiego** – Starosty Augustowskiego,
2. **Beatę Katarzynę Sturgulewską** – Wicestarosty Augustowskiego

a

.....

 reprezentowanym przez:

zwanego w dalszej treści umowy Wykonawcą,

Umowa dotyczy postępowania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla wydziałów Starostwa Powiatowego w Augustowie”.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu komputerowego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnego ze złożoną ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy.

§ 2

1. Realizacja zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy na własny koszt do siedziby zamawiającego, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów w jego godzinach pracy. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy opis procedury zgłaszania naprawy gwarancyjnej oraz niezbędne deklaracje lub certyfikaty CE.
3. Odbiór ilościowy i jakościowy odbędzie się niezwłocznie po rozładunku sprzętu a na zakończenie podpisany zostanie protokół odbioru stanowiący załącznik nr 6.
4. Jeśli podczas odbioru dostawy stwierdzi się wady, uszkodzenia lub niekompletność towaru, Wykonawca zobowiązuje się wymienić towar na prawidłowy (wolny od wad i uszkodzeń) w terminie 3 dni od daty tego ujawnienia.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy jest zgodna z ceną ofertową i wynosi:
 zł netto plus obowiązujący podatek VAT wg stawki%
 co daje brutto
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Dane do faktury: Powiat Augustowski, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, NIP 846-166-16-37.
6. W wystawionej przez Wykonawcę fakturze muszą być ujęte nazwy, ilości oraz ceny poszczególnych pozycji co najmniej tak szczegółowo jak w formularzu cenowym.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowi bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez Strony umowy.
8. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt na okres podany w ofercie licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Warunki gwarancji (o ile w szczegółowym opisie nie wskazano inaczej):
 - 1) w przypadku awarii lub uszkodzenia, maksymalny czas przywrócenia sprzętu do eksploatacji nastąpi w ciągu 14 dni od zgłoszenia Wykonawcy awarii lub uszkodzenia;
 - 2) w przypadku braku możliwości naprawy w terminie 14 dni od zgłoszenia Wykonawcy awarii lub uszkodzenia Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy;
 - 3) w przypadku kolejnych trzech nieskutecznych napraw sprzętu Zamawiającemu przysługuje żądanie od Wykonawcy wymiany sprzętu na nowy o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku do umowy. Sprzęt nowy, wolny od wad musi być dostarczony do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia żądania;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia sprzętu w miejscu użytkowania lub w uzasadnionych przypadkach - odebrania sprzętu z miejsca użytkowania, naprawienia w punkcie serwisowym, a następnie dostarczenia do miejsca użytkowania;
 - 5) gwarantem jest Wykonawca;
 - 6) gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji sprzętu usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego jego użytkowania;
 - 7) w okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia awarii sprzętu objętego gwarancją jakości oraz do poniesienia wszystkich kosztów z tym związanych, w tym kosztów transportu lub wysyłania sprzętu.
3. Wykonawca wystawi kartę gwarancyjną, która ma być wypełniona i podpisana przez Wykonawcę (na karcie gwarancyjnej powinny być podane numery seryjne urządzeń).
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres podany w ofercie od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za opóźnienie w dostawie, określonego w § 1 przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto – wynikającego z treści § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od pierwszego dnia po upływie terminu dostarczenia przedmiotu umowy;
 - b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie czynności odbioru lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie zakresu przedmiotu zamówienia w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, innych niż określone w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości 10% wartości całkowitej umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
 - b) Za spowodowanie przerwy w czynnościach odbioru przedmiotu umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,5% wartości całkowitej umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia wykonania zamówienia niezgodnie z umową, koszty ponownego wykonania zamówienia ponosi Wykonawca.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za odbiór przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego są: Marek Taraszkiewicz i Grzegorz Haraburda.
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
3. Zamawiającemu, poza sytuacją, o której mowa w ust.1, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku wszczęcia ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 2) pomimo uprzedniego pisemnego monitu ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje umowy

§ 8

1. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w następujących przypadkach:
 - a) w zakresie zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi uzasadnić,
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY