

## Protokół odbioru

sporządzony dnia \_\_\_\_\_ w Augustowie

Zamawiający:

Starostwo Powiatowe w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów

Wykonawca:

.....

Potwierdza się niniejszym, że wykonana została usługa na dostawę i montaż 8 sztuk fabrycznie nowych szaf klasy A do przechowywania dokumentów urzędowych dla Starostwa Powiatowego w Augustowie wraz z ich wniesieniem i ustawieniem we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach zgodnie/niezgodnie<sup>i</sup> z formularzem ofertowym z dnia .....

Wykonawca dostarczył i ustawił we wskazanych przez Zamawiającego miejscach zamówiony towar wg spisu jak niżej,

Lp.	Opis	Wymiary	Sztuk	Ilość kluczy do każdej z szaf
1	Szafa metalowa do przechowywania dokumentów, dwudrzwiowa, zamykana zamkiem kluczowym klasy A, wyposażona w cztery półki z regulacją wysokości położenia półek z możliwością ustawienia na nich standardowych segregatorów A4	...	5	...
2	Szafa metalowa do przechowywania dokumentów, jedno lub dwudrzwiowa, zamykana zamkiem kluczowym klasy A, wyposażona w cztery półki z regulacją wysokości położenia półek z możliwością ustawienia na nich standardowych segregatorów A4	...	1	...
3	Szafa metalowa do przechowywania dokumentów, jedno lub dwudrzwiowa, zamykana zamkiem kluczowym klasy A, wyposażona w cztery półki z regulacją wysokości położenia półek z możliwością ustawienia na nich standardowych segregatorów A4	...	2	...

Wykonawca dostarczył Zamawiającemu komplet dokumentów zawierający:

- informacje dotyczące realizacji świadczenia serwisu w ramach gwarancji (tel., fax. dane kontaktowe),
- certyfikat/y,
- karta/y gwarancyjna/e.

**Uwagi:**.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób ze strony  
Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
Podpisy osób ze strony  
Wykonawcy

<sup>i</sup> – niepotrzebne skreślić