

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro – prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tj. w Dz. U. z 2018 r., poz.1986, z późn. zm.)-zwana dalej ustawą Pzp.

Nazwa zamówienia:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie”**

Zatwierdził: dnia 23-09-2019 r.

STAROSTA
Jarosław Szlaszyński
(podpis nieczytelny)

Augustów, wrzesień 2019 r.

I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Augustowie
ul. 3 Maja 29
16-300 Augustów

tel.: 87 643 96 50; fax: 87 643 96 95

adres internetowy: www.augustowski.home.pl
http://bip.st.augustow.wrotapodlasia.pl/ogl_przet1.html

e-mail: powiat.augustowski@home.pl;

godziny pracy urzędu: poniedziałek-piątek 7³⁰-15³⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie dotyczy udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro – prowadzonego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tj. w Dz. U. z 2018 r., poz.1986, z późn. zm.). Usługi pocztowe są usługami wymienionymi w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych (nadawanie przesyłek listowych za opłatą skredytowaną) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1051, z późn. zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki w zakresie świadczenia usług pocztowych zawarte zostały w istotnych postanowieniach umowy.

Ilości wskazane w załączniku nr 2 do SIWZ są tylko wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania złożonych ofert i dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

Przedmiot zamówienia wg kodu CPV:

64.11.0000-0 – Usługi pocztowe
64.11.2000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów
64.11.3000-1 – Usługi pocztowe dotyczące paczek

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie sukcesywnie **od 1 listopada 2019 r. do 31 października 2022 r. lub do wyczerpania kwoty**, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji świadczenia usług pocztowych.

Zamawiający przewiduje, iż termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 100% wartości umowy. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1051, z późn. zm.)

- b. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że dysponuje punktem odbioru zlokalizowanym na terenie miasta Augustowa w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego, przy ul. 3 Maja 29.

Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wskazanych w pkt. VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wraz z ofertą wykonawca składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujące dokumenty i oświadczenia :

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (*wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik Nr 4*)
- 2) **aktualne zaświadczenie** potwierdzające, iż wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy**, iż dysponuje:
 - punktem odbioru zlokalizowanym na terenie miasta Augustowa, w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego, przy ul. 3 Maja 29 (*oświadczenie na druku formularza ofertowego*);

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:

- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (*wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik Nr 5*),
- 2) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (*wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik Nr 6*),

Pozostałe dokumenty składające się na zawartość oferty:

- aktualny regulamin świadczenia usług pocztowych Wykonawcy,
- formularz cenowy (*wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik Nr 2*),
- klauzula informacyjna art. 13 RODO- zał. nr 1 do oferty,
- Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu obowiązku informacyjnego – zał. nr 2 do oferty-jeśli dotyczy

Kserokopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego - **stosowny dokument „pełnomocnictwo” należy dołączyć do oferty**,
- e) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje można przekazywać za pomocą faksu lub drogą elektroniczną oraz pisemnie na adres Zamawiającego. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W celu wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia/ogłoszenia prosimy o kierowanie zapytań do Zamawiającego. Zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 ustawy Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie prześle treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnień dot. SIWZ/ogłoszenia.

4. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Bożena Mieloch tel. 87 643-96-61, e-mail: bozena.mieloch@st.augustow.wrotapodlasia.pl

VIII. Wadium

Zamawiający nie nakłada na wykonawcę obowiązku wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w jednym egzemplarzu w formie pisemnej, w języku polskim. Ewentualne poprawki i skreślenia muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy.
2. Zaleca się aby oferta została sporządzona pismem maszynowym.
3. Oferta i wszystkie oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy, pieczętkę nagłówkową firmy oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. W formularzu ofertowym powinna być podana cena brutto na realizację zamówienia, w rozbiciu na cenę netto i VAT w PLN (wg załączonego druku stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ).

Ofertę należy złożyć w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe w Augustowie

ul. 3 Maja 29

16-300 Augustów

z wyraźnym dopiskiem:

***Oferta o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.:
„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie.”***

Nie otwierać przed dniem 07.10.2019 r. do godz. 11.00

5. Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
6. Oferty składa się bezwzględnie w terminie i miejscu określonym w SIWZ. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą niezwłocznie zwracane Wykonawcy bez otwierania.
7. *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być opatrzone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**.*

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

***Przez wykazanie/udokumentowanie Zamawiający rozumie** gdy Wykonawca udowodni/oświadczy, że zastrzeżone informacje są nieujawnione do wiadomości publicznej. Zastrzeżone informacje stanowią wartość techniczną i/lub technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą jakie Wykonawca podjął działania celem zachowania ich poufności.*

Sam fakt zabezpieczenia informacji poprzez włożenie ich do koperty i opatrzenie klauzulą TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA nie jest wystarczające do wykazania działania jakie Wykonawca podjął w celu zachowania poufności.

Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadku stwierdzenia, że nie było dopuszczalne zastrzeżenie tajemnicy określonych informacji Zamawiający ujawni te informacje. Jeżeli Zamawiający będzie miał wątpliwości jak zakwalifikować określone informacje, zażąda od Wykonawcy wyjaśnień na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8. Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów żądanych w pkt VI SIWZ/ogłoszenia wraz ze szczegółowym ich wykazem w formularzu ofertowym.

9. Oferta bądź oświadczenia podpisane przez osobę inną niż Wykonawca musi zawierać dokument potwierdzający odpowiednie upoważnienie – pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia).

10. Zaleca się, aby każda zapisana strona złożonej oferty była ponumerowana.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak składana oferta) z napisem na kopercie „**ZAMIANA**”. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznaczone w ten sposób nie będą otwierane.

XI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w kopercie, oznaczonej zgodnie z wytycznymi określonymi w pkt. X SIWZ w siedzibie Zamawiającego, przy ul. 3 Maja 29, w pokoju nr 1 (parter) – Biuro Obsługi Klienta - Starostwo Powiatowe 16-300 Augustów, **w terminie do dnia 07.10.2019 r. do godz. 10⁰⁰.**

Oferta złożona po terminie będzie zwrócona bez otwierania.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07.10.2019 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Augustowie, ul. 3 Maja 29, w pok. Nr 18 (II piętro).

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oraz kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

W cenę należy w kalkulować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cenę ofertową brutto należy obliczyć uwzględniając dane wskazane w formularzu cenowym.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami:

1. Cena za realizację zamówienia – 70%

Ocena punktowa wskazanego kryterium, dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

C – wartość punktowa uzyskana w kryterium „cena”

C_{min} – najniższa oferowana cena brutto spośród ofert podlegających ocenie

C_o – cena ocenianej oferty

Oferta w kryterium „cena” może otrzymać maksymalnie 70,00 punktów.

2. Liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej w województwie podlaskim na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31 lipca 2019 r. – 20%

$$Z = \frac{Z_{\text{wyk}}}{Z_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Z – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31 lipca 2019 r.”

Z_{wyk} – liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31 lipca 2019 r.

Z_{max} – największa liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na dzień 31 lipca 2019 r. wynikająca z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.

Przez działalność operacyjną Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy związaną z realizacją usług objętych zamówieniem: odbieranie i dostarczanie korespondencji, obsługa korespondencji w placówkach pocztowych, spedycja i transport, czynności ekspedycyjno- rozdzielcze z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawcy.

Oferta w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31 lipca 2019 r.” może otrzymać maksymalnie 20,00 punktów.

3. Liczba placówek obsługi klienta znajdujących się na terenie Powiatu Augustowskiego – 10%

$$POK = \frac{POK_1 + POK_2 + \dots + POK_6}{POK_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

Gdzie:

POK – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba placówek obsługi klienta znajdujący się na terenie Powiatu Augustowskiego”, którymi dysponuje Wykonawca

POK₁ – liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Augustów

POK₂ – liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Sztabin

POK₃ – liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Bargłów Kościelny

POK₄ – liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Nowinka

POK₅ – liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie gminy Płaska

POK₆ – liczba punktów obsługi klienta badanej oferty na terenie miasta i gminy Lipsk

POK_{max} – największa liczba punktów obsługi klienta na terenie Powiatu Augustowskiego spośród złożonych ofert

Liczbę punktów obsługi klienta w poszczególnych gminach Powiatu Augustowskiego należy podać wypełniając załącznik nr 7 do SIWZ.

Oferta w kryterium „liczba placówek obsługi klienta znajdujących się na terenie powiatu augustowskiego” może otrzymać maksymalnie 10,00 punktów.

4. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którzy zgromadzi najwyższą sumę punktów wg opisanych kryteriów obliczoną według podanego wzoru:

$$P = C + Z + POK$$

P – ocena punktowa całkowita

C – wartość punktowa oferty w kryterium „cena”

Z – wartość punktowa oferty w kryterium „liczba pracowników Wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, według stanu na 31 lipca 2019 r”

POK – wartość punktowa uzyskana w kryterium „liczba placówek obsługi klienta znajdujący się na terenie Powiatu Augustowskiego”, którymi dysponuje Wykonawca

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

O wyniku przetargu Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, za pomocą faksu bądź drogą elektroniczną, a także zamieści informację na swojej stronie internetowej BIP oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, podając: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano z uzasadnieniem jej wyboru oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną w każdym kryterium oceny i punktację łączną. Poza tym zamawiający poda Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, bądź którzy zostali wykluczeni z postępowania podając uzasadnienia faktyczne i prawne. Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta po opublikowaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej BIP. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. Zamawiający zamieści informacje o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania na stronie internetowej BIP.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich zasadach

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8 do SIWZ.
Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy.

Dopuszcza się możliwość wprowadzenia następujących zmian:

1) zmianę kwoty wartości umowy w następujących przypadkach:

- zmianę stawki podatku VAT za usługi pocztowe, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty skorygowanej o podatek VAT według stawki obowiązującej po zmianie,
- zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu,
- zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- uzasadnioną zmianę cen za usługi pocztowe w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy międzynarodowe, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia nowej skorygowanej opłaty,

2) zmianę terminu realizacji zamówienia w następującej sytuacji:

- termin umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpane 100% wartości umowy; termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych 3 miesięcy.

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, tj. sporządzenia aneksu do umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:

1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wskazując czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, przedstawiając zwięzłe zarzuty, określając żądania oraz wskazując okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zadanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeśli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Skarga powinna zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytaczać i zwięzłe uzasadniać zarzuty, wskazać dowody oraz zawierać wniosek o uchylenie lub zmianę orzeczenia w całości lub części. Na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi zarzutami.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adresy poczty elektronicznej – jak podano w punkcie *VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.*

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. W innych sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją/ogłoszeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity w Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

- 1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załączonym wzorem rejestru korespondencji – **załącznik nr 1.**
- 2.** Formularz cenowy – **załącznik nr 2.**
- 3.** Formularz ofertowy (oferta)- **załącznik nr 3 (załącznik nr 1 i nr 2 do oferty).**
- 4.** Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy – **załącznik nr 4.**
- 5.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 5.**
- 6.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6.**
- 7.** Liczba placówek obsługi klienta na terenie Powiatu Augustowskiego, którymi dysponuje Wykonawca- **załącznik nr 7.**
- 8.** Istotne postanowienia umowy- **załącznik**

