

**UCHWAŁA NR 90/IX/2019**  
**RADY POWIATU W AUGUSTOWE**  
**z dnia 30 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na prowadzenie szkół i placówek niepublicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r., poz. 511 z późn. zm.), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r., poz. 2203 z późn. zm.) oraz art. 218, 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na prowadzenie szkół i placówek niepublicznych, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Augustowskiego:

- 1) szkół niepublicznych,
- 2) placówek niepublicznych:
  - a) młodzieżowych ośrodków wychowawczych,
  - b) poradni psychologiczno – pedagogicznych, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148 z późn. zm.) prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,

**§ 3.**

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż Powiat Augustowski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie powiatu augustowskiego jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2 niniejszej uchwały,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, wychowanka jednostki dotowanej oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,

- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Augustowski,
- 5) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Augustowie,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2203 z późn. zm.).

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji**

#### **§ 4.**

1. Dotacje są udzielane szkołom i placówkom pod warunkiem, że ich organy prowadzące prześlą:
  - 1) organowi dotującemu informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
  - 2) dane do Systemu Informacji Oświatowej wg stanu na 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 1 składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

#### **§ 5.**

1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący lub osoba przez ten organ upoważniona, składa informację o rzeczywistej liczbie uczniów, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, skierowania, odpowiednich dla danego typu i rodzaju jednostki dotowanej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.
2. W informacji, o której mowa w ust. 1, absolwentów uwzględnia się do końca roku szkolnego, w którym ukończyli szkołę.
3. W przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący lub osoba przez ten organ upoważniona składa oświadczenie dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
4. Informację, o której mowa w ust. 1 oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

#### **§ 6.**

1. Dotacja wypłacana będzie w dwunastu miesięcznych częściach, przekazywanych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że części za styczeń i za grudzień będą przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego, na rachunek bankowy jednostki dotowanej.
2. Wysokość wypłacanej dotacji w stosunku do liczby uczniów jednostki dotowanej korygowana będzie co miesiąc, z uwzględnieniem danych, o których mowa w § 5 ust. 1 i 3.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

##### **§ 7.**

Na dowodach księgowych, dokumentujących sfinansowanie wydatków z dotacji, umieszcza się na trwałe opis określający nazwę dotowanej jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego.

##### **§ 8.**

1. Roczne rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji organ prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została pobrana, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku likwidacji jednostki dotowanej w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w danym roku, podlega przekazaniu w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.
3. Organ dotujący dokonuje weryfikacji rocznego rozliczenia z pobrania i wykorzystania dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi zawartymi w informacjach o rzeczywistej liczbie uczniów.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.
5. Organ prowadzący ma prawo złożenia korekty rocznego rozliczenia.
6. Zatwierdzenia ostatecznego rozliczenia dotacji dokonuje Zarząd.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

##### **§ 9.**

Organ dotujący może przeprowadzić w jednostkach dotowanych kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 36 ustawy.

##### **§ 10.**

1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Zarząd, zwane dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia, zawierającego:
  - 1) numer i podstawę prawną upoważnienia,
  - 2) imiona i nazwiska kontrolujących,
  - 3) nazwę i adres jednostki kontrolowanej,
  - 4) zakres i czas trwania kontroli.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli i jej zakresie Starosta Augustowski zawiadamia organ prowadzący nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki dotowanej.
4. Kontrolujący mają prawo do otrzymania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków, sporządzanych i potwierdzonych przez kontrolowanych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.
5. Jeśli dokumenty, które mają zostać poddane kontroli przechowywane są w innym miejscu, niż siedziba jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i

udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 3, w terminie rozpoczęcia i trwania kontroli.

6. W ramach kontroli jednostka dotowana:

- 1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawia na żądanie kontrolujących w sposób uporządkowany dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia i zakończenia postępowania kontrolnego, a także sporządza kopie, odpisy i wyciągi tych dokumentów,
- 3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

7. W przypadku, gdy organ prowadzący utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 9, stosuje się odpowiednio art. 36 ust. 6-8 ustawy.

## § 11.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres jednostki dotowanej, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania jednostki dotowanej,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z przytoczeniem dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 6) wykaz załączników do protokołu,
- 7) informację o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu przez jednostkę dotowaną,
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i osoba lub osoby reprezentujące jednostkę dotowaną. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czynią zapis o tym fakcie w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu przez jednostkę dotowaną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

6. Jednostka dotowana może zgłosić w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia do protokołu.

7. W razie zgłoszenia wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontrolujący, w terminie 7 dni, są zobowiązani dokonać ich analizy i w sytuacji wystąpienia konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne oraz:

- 1) w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli,
- 2) w razie nieuwzględnienia wyjaśnień lub zastrzeżeń w całości lub w części - przekazać na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

## § 12.

W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na wysokość dotacji pobranej lub wykorzystanej przez jednostkę dotowaną, Starosta Augustowski wydaje decyzję o zwrocie przekazanej dotacji w całości lub części.

## **Rozdział 5.**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 13.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Augustowie.

#### **§ 14.**

Traci moc Uchwała Nr 225/XXVIII/2018 Rady Powiatu Augustowskiego z dnia 28 marca 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Augustowskiego na prowadzenie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Augustowskiego, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Województwa Podlaskiego z 13.04.2018 r., pozycja 1742).

#### **§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2020r.

**Przewodniczący Rady Powiatu  
w Augustowie**

**Andrzej Mursztyn**

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego/

**Zarząd Powiatu w Augustowie**  
**ul. 3 Maja 29**  
**16-300 Augustów**

**Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku .....**

**1. Dane wnioskodawcy:**

- 1) nazwa organu prowadzącego .....  
.....
- 2) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu i adresem e-mail .....  
.....  
.....

**2. Dane szkoły/placówki oświatowej:**

- 1) pełna nazwa szkoły/placówki .....  
.....
- 2) adres szkoły/placówki wraz z numerem telefonu i adresem e-mail .....  
.....  
.....
- 3) NIP..... REGON.....

**3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki:**

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) tytuł prawny/pełniona funkcja .....
- 3) adres do korespondencji wraz z numerem telefonu i adresem e-mail .....  
.....  
.....

**4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki właściwy do przekazania dotacji:**

.....  
.....

**5. Planowana miesięczna liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który ma być udzielona dotacja:**

- 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia – ....., w tym liczba absolwentów\* .....
- 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia - .....

**Zobowiązuję/emy się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów w każdym miesiącu, a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.**

**Oświadczam/y, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.**

.....  
*/podpis i pieczęć organu prowadzącego/*

*\* dotyczy liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych*

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego lub szkoły/

**Zarząd Powiatu w Augustowie**  
**ul. 3 Maja 29**  
**16-300 Augustów**

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę .....
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Liczba uczniów, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, tj. wg stanu na ..... r. – ogółem ....., w tym:
  - 1) liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
1.		
...		

- 2) liczba uczniów kształcących się w poszczególnych zawodach\*:

Lp.	Zawód	Liczba uczniów
1.		
...		

- 3) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....\*\*

**Oświadczam/y, że podano faktyczną liczbę uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla tego typu i rodzaju szkoły/placówki.**

.....  
/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/

\* dotyczy szkół policealnych

\*\* dotyczy poradni psychologiczno - pedagogicznej



.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego lub placówki/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

**Informacja o rzeczywistej liczbie wychowanków w miesiącu ..... roku .....\***

1. Nazwa i adres organu prowadzącego placówkę .....  
.....
2. Nazwa i adres placówki .....  
.....
3. Liczba wychowanków, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, tj. wg stanu na ..... r. – ogółem .....,  
w tym:
  - 1) liczba wychowanków, wpisanych do księgi wychowanków - .....,
  - 2) liczba wychowanków skierowanych lecz niedoprowadzonych do placówki - .....

**Oświadczam/y, że podano faktyczną liczbę uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla tego typu i rodzaju szkoły/placówki.**

.....  
/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/

*\* dotyczy młodzieżowych ośrodków wychowawczych*

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego lub szkoły/

**Zarząd Powiatu w Augustowie**  
**ul. 3 Maja 29**  
**16-300 Augustów**

**Oświadczenie dotyczące uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć  
edukacyjnych w miesiącu ..... roku ..... \***

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....  
.....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....  
.....

**Oświadczam/y, że w miesiącu ..... ..r., tj. w miesiącu  
poprzedzającym miesiąc otrzymania dotacji, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć  
edukacyjnych uczestniczyło ..... uczniów,  
w tym kształcących się w poszczególnych zawodach\*\*:**

Lp.	Zawód	Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach
1.		
...		

.....  
/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
lub osoby przez ten organ upoważnionej/

\* dotyczy szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

\*\* dotyczy szkół policealnych

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęć organu prowadzącego lub szkoły, placówki/

**Zarząd Powiatu w Augustowie  
ul. 3 Maja 29  
16-300 Augustów**

### Rozliczenie z pobrania i wykorzystania dotacji w..... roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę .....
2. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
3. Roczne rozliczenie dotacji:
  - 1) wysokość dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Augustowskiego - .....zł
  - 2) wysokość wykorzystanej dotacji ogółem - .....zł, w tym w rozbiciu na rodzaj wydatków:

Lp.	Rodzaje wydatku	Kwota w złotych	Z tego:
			wydatki na kształcenie specjalne:
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrektora		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń (nieujęte w pkt 1-2)		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup materiałów i wyposażenia		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
9.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)		
10.	Pozostałe wydatki na kształcenie specjalne, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych art. 35 ust. 5 pkt 4		
<b>RAZEM</b>			

4. Zestawienie wydatków wg dowodów księgowych

Lp.	Numer faktury, rachunku, innego dowodu księgowego	Wystawca faktury	Data wystawienia faktury, rachunku, innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Kwota zakupu lub płatności		Data dokonanej płatności
					ogółem	w tym z dotacji	
1							
2							
3							
.....							
.....							
<b>OGÓŁEM</b>			<b>X</b>	<b>X</b>			

*Wydatki poniesione na kształcenie specjalne powinny być wyszczególnione w odrębnej tabeli.*

5. Zwrot niewykorzystanej dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości:

a) kwota ....., data zwrotu .....

b) uzasadnienie

.....  
 .....

**Oświadczam/y, że otrzymana dotacja z budżetu Powiatu Augustowskiego została wydana na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.**

.....  
*/podpis i pieczęć organu prowadzącego  
 lub osoby przez ten organ upoważnionej/*