

Zamawiający
Starostwo Powiatowe
ul. 3 Maja 29
16-300 Augustów

Augustów, dnia 23.01.2020 r.

OP.272.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości szacunkowej
poniżej równowartości 30.000 Euro

Starostwo Powiatowe w Augustowie, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów zaprasza w drodze Zapytania ofertowego do przedstawienie oferty cenowej na **”Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2020 r.”**

I. Przewidywany termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego pisemnego formularza zamówienia.
2. Wykonawca dostarczy transportem własnym materiały do siedziby Zamawiającego.
3. Termin rozstrzygania reklamacji i zwrotów dotyczących przedmiotu zamówienia wynosi 48 h od daty/godziny zgłoszenia przez Zamawiającego. Koszty związane z realizacją zwrotów i reklamacji ponosi Dostawca.

II. Kryteria oceny ofert: Cena 100%.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (brutto) i ma obejmować wszelkie koszty i wydatki związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

III. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Augustowie, pok. nr 1 (parter) – Biuro Obsługi Klienta, ul. 3 Maja 29, 16-300 Augustów, w terminie **do dnia 03 lutego 2020 r., do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03 lutego 2020 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 18 (II piętro).
3. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym.
4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Siedziba -adres Wykonawcy)

Starosto Powiatowe
ul. 3 Maja 29
16-300 Augustów

Oferta na:

„Zakup i dostawę materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Augustowie w I półroczu 2020 r.” –nr postępowania OP.272.3.2020- nie otwierać do 03 lutego 2020 r. do godz. 10:15

IV. Zamawiający wymaga przedstawienia kalkulacji oferty.

Dla potrzeb kalkulacji Zamawiający podaje zestawienie materiałów biurowych.
Załącznik nr 1 do w/w Zapytania ofertowego.

V. Informacje dodatkowe.

- 1.Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2.Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 3.W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego.
- 4.Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania.

VI. Sposób porozumiewania się.

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest
Bożena Mieloch – inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym
tel. (87) 6643 96 61, fax: (87) 643 96 95
e-mail: bozena.mieloch@st.augustow.wrotapodlasia.pl

Załączniki:

- 1.Formularz ofertowy (Oferta),
- 2.Formularz cenowy –zestawienie materiałów biurowych - **Załącznik nr 1**
- 3.Oświadczenia Wykonawcy – **Załącznik nr 2**
- 4.Klauzula informacyjna wraz z Oświadczeniem wykonawcy o spełnianiu obowiązku informacyjnego – **Załącznik nr 3**
- 4.KRS /Wydruk z CEIDG potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej

Zatwierdzam: 23.01.2020 r.

Z up. STAROSTY
Dariusz Jan Szkiłdź
WICESTAROSTA