

Augustów 07.02.2020

OGŁOSZENIE

Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie ogłasza konkurs na stanowisko **Naczelnej Pielęgniarki**.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o składanie dokumentów określonych w **Obwieszczeniu MZ z dnia 01.02.2018r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia MZ w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą Dz.Uz2018r.poz.393 zpóź.zm.**

Kandydaci powinni posiadać kwalifikacje określone w Roz.MZ z dnia 20.07.2011r., w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. Nr 151, poz. 896).tj.

1.Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie tytułu magistra na kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo i studia podyplomowe lub specjalizacja w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej ,lub organizacji i zarządzania ,lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.
- 2) Posiadanie tytułu zawodowego magistra w zawodzie ,w którym może być uzyskiwany tytuł specjalisty w dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia i licencjat pielęgniarstwa lub położnictwa lub średnie wykształcenie medyczne w dziedzinie pielęgniarstwa lub promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej, lub organizacji i zarządzania ,lub w innej dziedzinie mającej zastosowanie w ochronie zdrowia.
- 3) Posiadanie co najmniej 7 lat stażu pracy w zawodzie.

2.Wymagane dokumenty:

- 1). Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte konkursem.
- 2) Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Naczelnej Pielęgniarki (prawo wykonywania zawodu ,dyplom specjalisty w danej dziedzinie medycyny).
- 3) Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej ,opatrzone własnoręcznym podpisem.
- 4) Kserokopie innych dokumentów potwierdzających dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenie

może być dokonane przez kandydata na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów).

5)Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy o którym mowa w Punkcie 2 podpunkt 3 ogłoszenia tj .świadcstwa pracy poświadczone za zgodność z orginałem lub zaświadczenie o zatrudnieniu ,jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu.

6)Oświadczenia kandydata :

1) o braku prawomocnie orzeczonego wobec kandydata zakazu wykonywania zawodu ,ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem ,zgodnie z załączonym wzorem,

2)o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celach związanych z przeprowadzaniem wyboru na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki zgodnie z załączonym wzorem.

3.Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów .

1)Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-14:35 w Sekretariacie lub przesłać pocztą na adres :Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Augustowie ul .Szpitalna 12 ,16-300 Augustów .Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane –decyduje data wpływu do Szpitala

2)Na kopercie należy zamieścić : imię i nazwisko oraz adres zamieszkania i numer\telefonu kontaktowego kandydata. ,a także „Konkurs na stanowisko Naczelnej Pielęgniarki ”(należy podać nazwę stanowiska objętego konkursem).

3)Termin składania dokumentów upływa **w ciągu 10 dni od daty publikacji ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Augustowie.**

4 Informacja dotycząca udostępniania materiałów .

Materiały informacyjne o stanie prawnym ,organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego znajdują się w Dziale Spraw Osobowych i Socjalnych.

Kandydaci mogą uzyskać powyższe informacje od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-14:00 .tel. kontaktowy : 87-64-044-287.

5.Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego .

nastąpi w terminie **9 dni** od upływu terminu składania ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie .Wynagrodzenie według Regulaminu Pracowników SP ZOZ w Augustowie.

Mieszkania nie zapewniamy.

Danuta Zawadzka

Dyrektor SPZOZ
w Augustowie

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam o braku prawomocnie orzeczonego wobec mnie zakazu wykonywania zawodu ,zawieszenia prawa wykonywania zawodu ,ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem.

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

O wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania wyboru na stanowisko objęte konkursem (Naczelnia Pielęgniarka)

Ja niżej podpisana (y) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzania wyboru na stanowisko Naczelniej Pielęgniarki Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie .

Oświadczam ,iż przyjmuję do wiadomości .że:

a)administratorem danych osobowych zebranych w procesie wyboru stanowisko objęte konkursem jest Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Augustowie ,16-300 Augustów ul. Tel.87-64-44-284 ,Szpitalna 12 –e-mail: sekretariat @spzoz.augustow.pl

b)dane kontaktowe inspektora ochrony danych adres e-mail: zp@spzoz.augustow.pl

c)dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury wyboru na stanowisko objęte konkursem .

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższych celach jest art.6 ust.1 lit.c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/670 z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych oraz art.49 ust.4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U.z2018r.poz.2190 z późn.zm.),

d)odbiorcą danych osobowych w powyższym zakresie będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych oraz komórki realizujące obsługę informatyczną i archiwizację ,

e)dane będą przetwarzane przez czas trwania zatrudnienia na stanowisku objętym konkursem, a po zakończeniu umowy dane będą poddane archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

f)przysługuje ni prawa dostępu do treści moich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania ,usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

g)podanie danych we wskazanym zakresie jest dobrowolne ,ale niezbędne w celu umożliwienia kontaktu z kandydatem na stanowisko objęte konkursem,

h)dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania ,o którym mowa w art.22 rozporządzenia.

.....
(DATA I PODPIS)