

UCHWAŁA NR 149/XVII/2020
Rady Powiatu w Augustowie

z dnia 29 grudnia 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych
mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Augustowskiemu i jego jednostkom
organizacyjnym oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm. w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1649 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity w Dz. U. z 2020 r. poz. 920), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Augustowskiemu oraz jego jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami pieniężnymi”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazuje się organy uprawnione do udzielania ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 2. Pod pojęciem należności rozumie się należność główną, odsetki od tej należności, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w szczególności sądowe i egzekucyjne – według stanu na dzień złożenia wniosku.

§ 3. 1. Należności pieniężne, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6 000 zł,
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umazanie w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4 następuje z urzędu.

3. Umazanie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 5 następuje na wniosek dłużnika.

§ 4. 1. Umazanie należności, za którą odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniają umazanie zachodzą, co do wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy określić termin zapłaty pozostałej części.

5. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4 – decyzja o umorzeniu może być w całości cofnięta.

§ 5. 1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym albo względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, termin spłaty należności może zostać odroczony lub rozłożony na raty. Okres, na który odroczonego spłatę należności lub rozłożono na raty nie może przekraczać przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności.

2. Od należności, których termin zapłaty odroczonego lub, które rozłożono na raty – nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty każdej raty określonej w decyzji.

3. W razie niedotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków do kasy lub na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 6. 1. Do umarzania należności przysługujących jednostkom organizacyjnym Powiatu Augustowskiego są uprawnieni:

- 1) kierownicy jednostek organizacyjnych w stosunku do należności tych jednostek, jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) Zarząd Powiatu na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności przekracza 10 000 zł.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych są uprawnieni do:

- 1) podejmowania decyzji w sprawie umarzania należności tych jednostek bez ograniczenia kwoty w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-4 uchwały,
- 2) odraczania terminu zapłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty – na wniosek dłużnika.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi w spłacie należności.

2. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

§ 8. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do kompletowania niezbędnych dokumentów. W przypadku konieczności złożenia wniosku o udzielenie ulgi w spłacie należności do Zarządu Powiatu dołączają je do wniosku.

2. Podstawę do podejmowania decyzji przez Zarząd Powiatu o udzieleniu ulgi w spłacie należności stanowią wniosek dłużnika wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie i zaopiniowany przez kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 9. Udzielenie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. 1. Udzielanie ulg określonych w § 3 ust. 1 pkt 5 i w § 5 ust. 1 uchwały podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, jest możliwe gdy stanowią one pomoc de minimis i następuje zgodnie przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity w Dz. U. z 2020 r. poz. 708) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozprządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r.), z wyłączeniem pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

2. Przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity w w Dz. U. z 2020 r. poz. 708),

- 2) informacji, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) wraz z wypełnionym formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia,
- 3) na wniosek organu udzielającego pomocy dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielania.

3. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 2, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. Odstępuje się od dochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, o których mowa w § 1 uchwały z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity w Dz. U. z 2019 r. poz. 118 z późn. zm.), jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 12. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Zarządowi Powiatu półroczne sprawozdania o udzielonych na podstawie niniejszej uchwały ulgach do:

- 1) 20 lipca za I półrocze,
- 2) 31 stycznia za II półrocze.

2. Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu zbiorcze sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg w spłacie należności za każdy rok budżetowy w przedkładanym sprawozdaniu z wykonania budżetu.

3. Dane w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 i 2, wykazuje się narastająco od początku roku.

4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Augustowie

Andrzej Mursztyn

Załącznik do uchwały Nr 149/XVII/2020

Rady Powiatu w Augustowie

z dnia 29 grudnia 2020 r.

Sprawozdanie o dokonanych umorzeniach należności

oraz przyznanych ulgach wroku

I. Wykaz dokonanych umorzeń należności

Lp.	Nazwa dłużnika	Rodzaj należności	Kwota umorzonych należności		
			Należność główna	Odsetki i inne	Razem
OGÓŁEM					

II. Wykaz udzielonych ulg w spłacie należności

Lp.	Nazwa dłużnika	Rodzaj należności	Kwota odroczenia lub rozłożenia na raty			Ilość rat
			Należność główna	Odsetki i inne	Razem	
OGÓŁEM						