

Załatwianie spraw obywateli

1. Wydział Organizacyjno - Prawny

Załatwia sprawy obywatelskie w zakresie:

- prowadzenie spraw wynikających z przepisów dotyczących rzeczy znalezionych: przechowywanie rzeczy znalezionych, poszukiwanie właścicieli, wydawanie rzeczy.
- wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na sprowadzenie zwłok, szczątków z obcego państwa.
- organizowanie przewozu osób zmarłych lub zabitych z miejsc publicznych do prosektorium, na obszarze powiatu.
- przyjmowanie podań w sprawie zmiany imion i nazwisk.
- wydawanie decyzji na przeprowadzenie zbiórek publicznych obejmujących swoim zasięgiem teren powiatu.
- organizacja i przeprowadzanie poboru.
- uzupełnianie jednostek wojskowych o zasoby osobowe - żołnierzy rezerwy.
- przyjmowanie skarg i wniosków obywateli.

Gdzie załatwiać:

Starostwo Powiatowe w Augustowie ul. 3 Maja 29, Wydział Organizacyjno - Prawny,
tel.(087) 643 96 50, 643 96 51

Kiedy:

Codziennie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

2. Wydział Architektury i Budownictwa

Załatwia sprawy obywatelskie w zakresie:

- prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę oraz pozwoleń na rozbiórkę obiektów.
- stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem bądź odmową zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych,
- nakładanie obowiązku ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zapewnienie nadzoru autorskiego.
- przyjmowanie zgłoszeń o zamiarze budowy oraz wykonywania robót budowlanych nie objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
- przyjmowanie zgłoszenia o rozbiórce nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę.
- określenie wysokości opłaty skarbowej za pozwolenia na budowę. Prowadzenie spraw związanych z przenoszeniem pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby,
- rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości oraz warunków korzystania z tego budynku, lokalu lub nieruchomości,
- przyjmowanie zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego, zgłaszanie sprzeciwu oraz wydawanie pozwolenia na użytkowanie,
- prowadzenie spraw związanych ze zmianą sposobu użytkowania obiektu budowlanego.
- uzgadnianie rozwiązań projektowanych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych.

Gdzie załatwiać:

Kiedy:

Codziennie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

3. Wydział Geodezji i Kartografii

Załatwia sprawy obywatelskie w zakresie:

1. Gospodarka nieruchomościami Skarbu Państwa:

- ewidencja nieruchomości,
- zbywanie nieruchomości,
- ustalanie opłat z tytułu trwałego zarządu, użytkowania wieczystego, czynszu dzierżawnego i najmu,
- aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego i zarządu,
- przeniesienie nieodpłatnego prawa własności gruntu na rzecz właściciela budynków w związku z przekazaniem gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa,
- przeniesienie nieodpłatnego prawa własności gruntu rolnego (rencistówki) z tytułu przekazania gospodarstwa rolnego na rzecz Skarbu Państwa.

2. Wywłaszczanie nieruchomości:

- przyjmowanie wniosków,
- wszczęcie postępowania wywłaszczeniowego,
- wydawanie decyzji o wywłaszczeniu,
- ustalanie wysokości odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości,
- zwrot wywłaszczonych nieruchomości.

3. Ekwiwalent za nieruchomości pozostawione za granicą w związku z wojną w 1939 r.:

- przyjmowanie i rejestracja wniosków,
- wydanie decyzji o wartości nieruchomości pozostawionej poza granicami kraju,
- zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa w drodze przetargowej w ramach zaliczenia wartości pozostawionych nieruchomości.

4. Gospodarka nieruchomościami stanowiącymi własność powiatu augustowskiego:

- ewidencja nieruchomości,
- zbywanie nieruchomości.

5. Gleboznawcza klasyfikacja gruntów:

- aktualizacja klas gruntów,
- wydawanie decyzji zatwierdzających nowe klasy gruntów.

6. Ewidencja gruntów i budynków:

- prowadzenie bazy danych ewidencji gruntów budynków,
- wprowadzanie zmian do operatów ewidencji gruntów budynków.

- sporządzanie na zlecenie stron wypisów z rejestru ewidencji gruntów,
- sporządzanie na zlecenie stron wypisów i wyrysów z dokumentacji ewidencji gruntów.

7. Uzgadnianie dokumentacji projektowej:

- uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- uzgadnianie usytuowania projektowanych przyłączy do pojedynczego budynku,
- prowadzenie ewidencji uzgodnionych projektów sieci i uzbrojenia terenu,
- udostępnianie jednostkom wykonawstwa geodezyjno - kartograficznego uzgodnień usytuowania sieci uzbrojenia terenu.

8. Powiatowy Ośrodek dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:

- prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego,
- przyjmowanie i ewidencjonowanie zleceń i zgłoszeń na roboty, geodezyjno-kartograficzne wykonywane przez jednostki wykonawstwa geodezyjno-kartograficznego,
- sporządzanie wytycznych technicznych do zgłaszanych prac geodezyjno - kartograficznych
- kontrola zgodności z obowiązującymi instrukcjami technicznymi przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjno - kartograficznych
- programowanie, zakładanie i aktualizacja map zasadniczych i ewidencyjnych, tworzenie mapy numerycznej
- opracowanie projektów osnów geodezyjnych w zakresie osnów szczegółowych
- prowadzenie powiatowej bazy danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie
- ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych
- wykonywanie na zlecenie stronie kopii kserograficznych i ozalidowych z posiadanych map ewidencyjnych, sytuacyjno - wysokościowych w skalach 1 : 500, 1: 1 000 oraz map topograficznych w skali 1: 1000.

9. Wyłączenie gruntów z produkcji rolnej:

- składanie wniosków,

Gdzie załatwiać:

Starostwo Powiatowe w Augustowie ul. Brzostowskiego 2, Wydział Geodezji i Kartografii,
tel.

Kiedy:

Codziennie w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰

6. Wydział Komunikacji i Transportu

Załatwia sprawy obywatelskie w zakresie:

- Rejestracja pojazdów
- Rejestracja czasowa pojazdu
- Rejestracja pojazdu "SAM"
- Wyrejestrowanie pojazdu
- Wydanie prawa jazdy
- Wymiana prawa jazdy lub wtórnika
- Wydanie świadectwa kwalifikacji

- Wydanie międzynarodowego prawa jazdy
- Wydawanie i cofanie licencji w krajowym transporcie drogowym
- Wydawanie zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne prowadzone jako działalność pomocnicza do podstawowej działalności gospodarczej

Gdzie załatwić:

Starostwo Powiatowe w Augustowie ul. 3 Maja 29, Wydział Komunikacji i Transportu,
tel. (087) 643 96 75

Kiedy:

Codziennie w godzinach od **8⁰⁰ do 14³⁰**

7. Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa

Załatwia sprawy obywatelskie w zakresie:

- Wydanie karty wędkarskiej
- Rejestracja łodzi do połowu ryb
- Wydanie pozwolenia wodnoprawnego
- Wydanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza
- Wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów
- Wydanie pozwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów
- Wydanie pozwolenia na zbieranie lub transport odpadów
- Zatwierdzanie programów gospodarki odpadami
- Przyjmowanie informacji w sprawie odpadów
- Koncesja na poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin
- Wydawanie decyzji o dopuszczeniu reproduktora do rozrodu
- Zatwierdzenie projektu prac geologicznych
- Wydawanie decyzji na pozyskanie drewna niezgodnie z planem urządzenia lasu lub decyzją.
- Wydawanie świadectw legalności pozyskania drewna
- Przyznawanie środków na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów

Gdzie załatwić:

Starostwo Powiatowe w Augustowie ul. Brzostowskiego 2, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Pokój,
tel. 643 96 88

Kiedy:

Codziennie w godzinach od **7³⁰ do 15³⁰**

8. Powiatowy Rzecznik Konsumentów

Załatwia sprawy obywatelskie z zakresie:

- zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów.
- występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,
- współdziałanie z delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej.
- wytaczanie powództw na rzecz konsumentów,

- współdziałanie z organizacjami, do których zadań statutowych należy ochrona interesów konsumentów,
- udzielanie obywatelom pomocy w innych formach w zakresie ochrony praw konsumentów,
- wykonywanie innych zadań określonych w ustawie (o ochronie konkurencji i konsumentów) lub w przepisach odrębnych.

Gdzie załatwiać:

Starostwo Powiatowe w Augustowie ul. 3 Maja 29, Powiatowy Rzecznik Praw Konsumentów,
tel.(087) 643 96 50, 643 96 51

Kiedy:

Codziennie w godzinach od **7³⁰ do 15³⁰**

TRYB ZAŁATWIANIA SPRAW

Starostwo Powiatowe w Augustowie załatwia sprawy w trybie przewidzianym w art. 35 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. 00.98.1071 z późn. zm) tj.:

1. niezwłocznie załatwiane są sprawy, które mogą być rozpatrzone:

- w oparciu o dowody przedstawione przez stronę łącznie z żądaniem wszczęcia postępowania,
- w oparciu o fakty i dowody powszechnie znane lub znane z urzędu, bądź możliwe do ustalenia na podstawie danych, którymi urząd rozporządza,

2. załatwianie spraw wymagających postępowania wyjaśniającego następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania,

3. o każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie Starostwo Powiatowe w Augustowie zawiadamia strony, podając przyczynę zwłoki i wskazuje nowy termin załatwienia sprawy.

Metryka strony

Udostępniający: **Małgorzata Mitros – główny specjalista w komórce organizacyjnej Pełnomocnika ds. Promocji i Integracji Europejskiej**

Wytwarzający/odpowiadający: Starostwo Powiatowe Augustów

Data wytworzenia: **2017-09-12**

Wprowadzający: **Grzegorz Haraburda**

Data wprowadzenia: **2003-09-01**

Modyfikujący: **Grzegorz Haraburda**

Data modyfikacji: **2019-03-04**

Opublikował: **Grzegorz Haraburda**

Data publikacji: **2003-09-01**